



*Ufficio Nazionale  
per i beni culturali ecclesiastici  
e l'edilizia di culto*

## **Il ruolo del Responsabile del Procedimento nell'ambito della conoscenza**

*Sisma 2016: i compiti del Responsabile tecnico della  
procedura nell'Ordinanza 105/20 e i rapporti con gli  
organismi diocesani e regionali*

*Relatore : ing. Pierluigi Pietrolucci  
Ufficio Beni Culturali ed Edilizia di Culto Diocesi di Rieti*

# Sisma Centro Italia 2016

L'attività di ricostruzione degli edifici di culto viene finanziata attraverso piani stralcio :

I piano stralcio: ord. 38 – 08 settembre 2017 - **Soggetto Attuatore: MiBACT**

Il piano stralcio: ord. 105 – 17 settembre 2020 - **Soggetto Attuatore: le Diocesi**

**Soggetto Attuatore = Ruolo di committente dell'opera = Ordinario Diocesano**

## **Ordinanza 105/2020 – art. 1**

*“Le Diocesi, nella persona dell’Ordinario Diocesano ... possono individuare un architetto o un ingegnere ... o un professionista tecnico con almeno tre anni di esperienza in materia di ricostruzione post-sisma, che assume il ruolo e la denominazione di “Responsabile tecnico della procedura – RTP, ...”*

*“Le Diocesi ... possono conferire al Responsabile tecnico della procedura, nelle forme e secondo le modalità previste dalla propria organizzazione, incarichi di natura tecnica e amministrativa necessari all’attuazione degli interventi di ricostruzione ”*

# La figura del committente

## **Programmazione**

*Definizione delle priorità di intervento*

*Definizione delle risorse impegnate (risorse umane e economiche)*

*Definizione delle procedure*

## **Gestione attività amministrativa edilizio-urbanistica (D.P.R. 380/2001)**

*Adempimenti richiesti dalla normativa urbanistica (acquisizione di pareri, di titoli autorizzativi, ecc..)*

## **Gestione qualità della progettazione ed esecuzione dell'intervento**

*Definizione degli obiettivi dell'intervento*

*Scelta dei soggetti professionalmente competenti (progettisti, imprese esecutrici, ecc...)*

*Condivisione delle soluzioni progettuali*

## **Gestione tema della salute e sicurezza nei cantieri (D.Lgs. 81/2008)**

*Adempimenti richiesti al committente*

*Verifica del rispetto delle norme di sicurezza dei soggetti che intervengono a vario titolo nel procedimento*

## **Gestione procedura di affidamento dell'appalto**

*Gestione delle modalità di selezione degli operatori*

## **Gestione della fase di esecuzione dei lavori**

*Controllo dell'avanzamento dei lavori e della qualità della loro realizzazione*

*Gestione dei flussi economici legati ad un cantiere in esecuzione (SAL)*

## **Gestione della trasparenza nell'utilizzo dei fondi**

*Implementazione di procedure volte a garantire la correttezza e la trasparenza dell'utilizzo delle risorse a disposizione*

# Il ruolo delle Diocesi quale committente qualificato

*Un committente che riesca a gestire tutte le attività per assicurare la qualità del risultato del proprio operato*

La natura eminentemente tecnica delle attività da porre in essere suggerisce all'Ordinario Diocesano la delega di parte delle funzioni ai soggetti preposti ad affiancarlo in questi ambiti e a figure professionalmente competenti.

## Soggetti coinvolti

Ordinario Diocesano

Uffici diocesani

(Ufficio beni culturali ed edilizia di culto,  
Commissione arte sacra, Ufficio economato,  
Consiglio per gli affari economici)

Responsabile tecnico della procedura

Professionisti

(Progettista, Direttore lavori, Responsabile lavori,  
Collaudatore)

Imprese esecutrici

# Modalità organizzative individuate dalla Diocesi di Rieti

*Passaggi significativi di ogni processo edilizio ed attori coinvolti*

		Ordinario Diocesano	Amministrazione Diocesana		RTP	Soggetti esterni alla Diocesi		Enti pubblici
			Ufficio Beni Culturali	Commissioni diocesane		Professionisti	Imprese esecutrici	
Programmazione piano	Definizione priorità interventi e obiettivi	X	X	X				
	Definizione e gestione albo fornitori	X	X	X				
	Definizione criteri di rotazione e selezione operatori	X	X	X				
	Definizione funzioni RTP	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento servizi progettazione	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento esecuzione lavori	X	X	X				
Singolo intervento	Inizio procedura							
	Selezione RTP	X	X	X				
	Selezione professionisti		X	X				
	Affidamento servizi tecnici	X			X	X		
	Progettazione intervento					X		
	Verifica qualità intervento progettato		X	X	X	X		
	Acquisizione titoli autorizzativi	X			X	X		X
	Eventuale aggiornamento al progetto				X	X		
	Approvazione progetto							
	Selezione impresa		X	X				
	Affidamento lavori	X			X		X	
	Esecuzione dei lavori					X	X	
	Verifica qualità esecuzione intervento		X		X	X	X	
	Gestione flusso documentale lavori (SAL, Pagamenti)				X	X	X	X
Gestione eventuali varianti		X		X	X	X		
Conclusione lavori								
Richiesta agibilità	X			X	X		X	

# Modalità organizzative individuate dalla Diocesi di Rieti

## ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE

*L'Ordinario e gli uffici diocesani sono coinvolti  
L'RTP non si occupa di ambiti programmatici*

		Ordinario Diocesano	Amministrazione Diocesana		RTP	Soggetti esterni alla Diocesi		Enti pubblici
			Ufficio Beni Culturali	Commissioni diocesane		Professionisti	Imprese esecutrici	
Programmazione piano	Definizione priorità interventi e obiettivi	X	X	X				
	Definizione e gestione albo fornitori	X	X	X				
	Definizione criteri di rotazione e selezione operatori	X	X	X				
	Definizione funzioni RTP	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento servizi progettazione	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento esecuzione lavori	X	X	X				
<b>Inizio procedura</b>								
Singolo intervento	Selezione RTP	X	X	X				
	Selezione professionisti		X	X				
	Affidamento servizi tecnici	X			X	X		
	Progettazione intervento					X		
	Verifica qualità intervento progettato		X	X	X	X		
	Acquisizione titoli autorizzativi	X			X	X		X
	Eventuale aggiornamento al progetto				X	X		
<b>Approvazione progetto</b>								
Singolo intervento	Selezione impresa		X	X				
	Affidamento lavori	X			X		X	
	Esecuzione dei lavori					X	X	
	Verifica qualità esecuzione intervento		X		X	X	X	
	Gestione flusso documentale lavori (SAL, Pagamenti)				X	X	X	X
Gestione eventuali varianti		X		X	X	X		
<b>Conclusione lavori</b>								
	Richiesta agibilità	X			X	X		X

# Modalità organizzative individuate dalla Diocesi di Rieti

## SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

*L'ordinario e gli uffici diocesani sono coinvolti  
L'RTP non si occupa della scelta degli operatori*

		Ordinario Diocesano	Amministrazione Diocesana		RTP	Soggetti esterni alla Diocesi		Enti pubblici
			Ufficio Beni Culturali	Commissioni diocesane		Professionisti	Imprese esecutrici	
Programmazione piano	Definizione priorità interventi e obiettivi	X	X	X				
	Definizione e gestione albo fornitori	X	X	X				
	Definizione criteri di rotazione e selezione operatori	X	X	X				
	Definizione funzioni RTP	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento servizi progettazione	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento esecuzione lavori	X	X	X				
<b>Inizio procedura</b>								
Singolo intervento	Selezione RTP	X	X	X				
	Selezione professionisti		X	X				
	Affidamento servizi tecnici	X			X	X		
	Progettazione intervento					X		
	Verifica qualità intervento progettato		X	X	X	X		
	Acquisizione titoli autorizzativi	X			X	X		X
	Eventuale aggiornamento al progetto				X	X		
	<b>Approvazione progetto</b>							
Singolo intervento	Selezione impresa		X	X				
	Affidamento lavori	X			X		X	
	Esecuzione dei lavori					X	X	
	Verifica qualità esecuzione intervento		X		X	X	X	
	Gestione flusso documentale lavori (SAL, Pagamenti)				X	X	X	X
Gestione eventuali varianti		X		X	X	X		
<b>Conclusione lavori</b>								
	Richiesta agibilità	X			X	X		X



# Modalità organizzative individuate dalla Diocesi di Rieti

RAPPORTO ORDINARIO DIOCESANO – SOGGETTI ESTERNI ALLA DIOCESI

*L'amministrazione Diocesana non è coinvolta*

*L'RTP funge da interfaccia Diocesi – operatori economici, enti pubblici*

		Ordinario Diocesano	Amministrazione Diocesana		RTP	Soggetti esterni alla Diocesi		Enti pubblici
			Ufficio Beni Culturali	Commissioni diocesane		Professionisti	Imprese esecutrici	
Programmazione piano	Definizione priorità interventi e obiettivi	X	X	X				
	Definizione e gestione albo fornitori	X	X	X				
	Definizione criteri di rotazione e selezione operatori	X	X	X				
	Definizione funzioni RTP	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento servizi progettazione	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento esecuzione lavori	X	X	X				
Singolo intervento	Inizio procedura							
	Selezione RTP	X	X	X				
	Selezione professionisti		X	X				
	Affidamento servizi tecnici	X			X	X		
	Progettazione intervento					X		
	Verifica qualità intervento progettato		X	X	X	X		
	Acquisizione titoli autorizzativi	X			X	X		X
	Eventuale aggiornamento al progetto				X	X		
	Approvazione progetto							
	Selezione impresa		X	X				
	Affidamento lavori	X			X		X	
	Esecuzione dei lavori					X	X	
	Verifica qualità esecuzione intervento		X		X	X	X	
	Gestione flusso documentale lavori (SAL, Pagamenti)				X	X	X	X
Gestione eventuali varianti		X		X	X	X		
Conclusione lavori								
Richiesta agibilità	X			X	X		X	

# Modalità organizzative individuate dalla Diocesi di Rieti

## GESTIONE E CONTROLLO QUALITÀ

*I soggetti esterni compiono autonomamente l'attività sotto la propria responsabilità professionale*

		Ordinario Diocesano	Amministrazione Diocesana		RTP	Soggetti esterni alla Diocesi		Enti pubblici
			Ufficio Beni Culturali	Commissioni diocesane		Professionisti	Imprese esecutrici	
Programmazione piano	Definizione priorità interventi e obiettivi	X	X	X				
	Definizione e gestione albo fornitori	X	X	X				
	Definizione criteri di rotazione e selezione operatori	X	X	X				
	Definizione funzioni RTP	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento servizi progettazione	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento esecuzione lavori	X	X	X				
Singolo intervento	Inizio procedura							
	Selezione RTP	X	X	X				
	Selezione professionisti		X	X				
	Affidamento servizi tecnici	X			X	X		
	Progettazione intervento					X		
	Verifica qualità intervento progettato		X	X	X	X		
	Acquisizione titoli autorizzativi	X			X	X		X
	Eventuale aggiornamento al progetto				X	X		
	Approvazione progetto							
	Selezione impresa		X	X				
	Affidamento lavori	X			X		X	
	Esecuzione dei lavori					X	X	
	Verifica qualità esecuzione intervento		X		X	X	X	
	Gestione flusso documentale lavori (SAL, Pagamenti)				X	X	X	X
Gestione eventuali varianti		X		X	X	X		
Conclusione lavori								
Richiesta agibilità	X			X	X		X	

# Modalità organizzative individuate dalla Diocesi di Rieti

## GESTIONE E CONTROLLO QUALITÀ

Controllo e coordinamento dell'RTP, di concerto con gli uffici amministrativi diocesani preposti

		Ordinario Diocesano	Amministrazione Diocesana		RTP	Soggetti esterni alla Diocesi		Enti pubblici
			Ufficio Beni Culturali	Commissioni diocesane		Professionisti	Imprese esecutrici	
Programmazione piano	Definizione priorità interventi e obiettivi	X	X	X				
	Definizione e gestione albo fornitori	X	X	X				
	Definizione criteri di rotazione e selezione operatori	X	X	X				
	Definizione funzioni RTP	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento servizi progettazione	X	X	X				
	Definizione procedure affidamento esecuzione lavori	X	X	X				
Singolo intervento	Inizio procedura							
	Selezione RTP	X	X	X				
	Selezione professionisti		X	X				
	Affidamento servizi tecnici	X			X	X		
	Progettazione intervento					X		
	Verifica qualità intervento progettato		X	X	X	X		
	Acquisizione titoli autorizzativi	X			X	X		X
	Eventuale aggiornamento al progetto				X	X		
	Approvazione progetto							
	Selezione impresa		X	X				
	Affidamento lavori	X			X		X	
	Esecuzione dei lavori					X	X	
	Verifica qualità esecuzione intervento		X		X	X	X	
Gestione flusso documentale lavori (SAL, Pagamenti)				X	X	X	X	
Gestione eventuali varianti			X		X	X	X	
Conclusione lavori								
Richiesta agibilità		X			X	X		X

# I compiti del responsabile tecnico della procedura

## INIZIO PROCEDURA

- Studio di prefattibilità dell'intervento consistente nella individuazione preliminare (in assenza di indagini conoscitive del manufatto) della tipologia di interventi da effettuare e nella redazione di un quadro economico di massima;
- Richiede il nominativo dell'operatore economico cui affidare l'incarico di progettazione, direzione lavori, e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione oltre al nominativo del geologo, del collaudatore statico e i nominativi delle imprese che eseguiranno le indagini preliminari;
- Predisporre i contratti di affidamento e li sottopone all'Ordinario per la sottoscrizione

## PROGETTO DELL'INTERVENTO

- Coordina e soprintende le fasi di indagine conoscitiva e progettazione, con sopralluoghi, riunioni tra i professionisti e gli operatori coinvolti e la proprietà dell'immobile oggetto di intervento;
- Verifica completezza della documentazione progettuale sottoscritta dai professionisti incaricati (Progetto definitivo).
- Verifica la rispondenza del progetto agli obiettivi di intervento;
- Invia la documentazione progettuale all'USR;
- Partecipa per conto dell'Ordinario alla Conferenza Permanente;
- Coordina e soprintende le fasi di progettazione esecutiva

# I compiti del responsabile tecnico della procedura

## DECRETO DI CONTRIBUTO

- Richiede il nominativo degli operatori economici da invitare alla procedura concorrenziale di affidamento dell'incarico di esecuzione dei lavori;
- Presiede le operazione di valutazione delle offerte economiche e di individuazione dell'operatore;
- Predispone il contratto di affidamento e lo sottopone all'Ordinario per la sottoscrizione;
- Predispone la definizione degli accordi per eventuali occupazioni di suolo pubblico e privato

## INIZIO LAVORI

- Consegna il cantiere previa autorizzazione dell'Ordinario Diocesano;
- Partecipa per conto dell'Ordinario Diocesano alla riunioni di coordinamento impresa-professionisti;
- Supervisiona e verifica la completezza della documentazione relativa ai SAL;
- Trasmette la documentazione relativa ai SAL all'USR;
- Richiede l'emissione delle fatture agli operatori economici coordinandosi con l'Ufficio dell'Economato;
- Autorizza all'Ufficio dell'Economato il pagamento delle fatture

# I compiti del responsabile tecnico della procedura

## VARIANTI

- Autorizza la DL alla sospensione delle lavorazioni oggetto di progettazione sommaria delle opere in variante;
- Richiede all'USR l'approvazione preventiva della progettazione della variante sulla base della progettazione sommaria;
- Autorizza la DL alla progettazione della variante;
- Richiede all'USR l'approvazione della variante

## CONCLUSIONE DEI LAVORI

- Sovrintende l'atto della verifica finale ed accettazione delle opere;
- Supervisiona e verifica completezza della documentazione relativa ai collaudi statico e amministrativo;
- Trasmette all'USR la documentazione relativa ai collaudi statico e amministrativo

## CONCLUSIONE PROCEDURA

- Partecipa all'atto della verifica finale dell'USR;
- Predispone la documentazione necessaria alla revoca dell'ordinanza di inagibilità e la sottopone all'Ordinario per la sottoscrizione;
- Richiede l'emissione delle fatture agli operatori economici coordinandosi con l'Ufficio dell'Economato

## **Aspetti operativi finalizzati ad evitare che la delega al RTP possa degenerare in una perdita di controllo del processo**

- ✓ Il RTP organizza il proprio lavoro in modo da conservare tutta la documentazione originale all'interno degli archivi diocesani.
- ✓ Le riunioni di coordinamento tra RTP, professionisti e imprese si svolgono all'interno degli uffici diocesani.
- ✓ Le comunicazioni, l'invio e la ricezione di documentazione da parte del RTP avvengono attraverso il protocollo della Diocesi.
- ✓ Le procedure negoziate di selezione degli operatori sono espletate negli uffici diocesani secondo le modalità indicate dalla Diocesi.
- ✓ Il RTP assume il ruolo di Responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- ✓ Il RTP aggiorna l'UBCEC e l'Ordinario Diocesano in merito all'avanzamento di ogni intervento con cadenza mensile tramite report scritto
- ✓ Distinzione tra tutti i soggetti coinvolti e definizione chiara delle competenze :  
***a tal fine viene preclusa al professionista che assume il ruolo di RTP la possibilità di assumere incarichi professionali (progettazione e DL) non solo per l'intervento specifico, ma nell'ambito dell'intero piano di interventi.***

# Conclusioni

- ✓ RTP si configura come una figura che appartiene all'organizzazione della Diocesi e con il suo lavoro contribuisce ad assicurare quella committenza qualificata necessaria alla qualità del processo edilizio
- ✓ Il suo compito è ben definito e alcuni aspetti rimangono appannaggio dell'Ordinario Diocesano e degli uffici diocesani
- ✓ Non partecipa alle fasi di programmazione delle attività né alla selezione degli operatori
- ✓ Incide fortemente nell'attività di controllo della qualità del processo e di gestione dei rapporti tra la Diocesi e i soggetti esterni coinvolti
- ✓ In ogni fase del suo lavoro assicura inoltre il coordinamento tra tutti i soggetti



# Il piano della Diocesi di Rieti

Chiese dichiarate inagibili a seguito del sisma: **180**

*Primo piano stralcio (ord. 38)*

**15** interventi finanziati

*Secondo piano stralcio (ord. 105)*

**77** interventi finanziati

Numero di interventi finanziati e attivabili: **84**

Numero di RTP coinvolti: **4**

Interventi per RTP: **21**

Arco temporale previsto per la conclusione di questo piano stralcio: **5/6** anni.