



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE

Regione Ecclesiastica

UMBRIA

Presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

- |                                     |  |                      |          |
|-------------------------------------|--|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> MUSEO      |  | <input type="text"/> | Anagrafe |
| <input type="checkbox"/> ARCHIVIO   |  | <input type="text"/> | Anagrafe |
| <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA |  | <input type="text"/> | Anagrafe |

**PROGETTO DIOCESANO**

- SI
- NO

Salva

Elimina



DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

### MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

#### DOMANDA DI CONTRIBUTO

Stato corrente: In compilazione

Il Vescovo di

Regione Ecclesiastica

Presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

- MUSEO
- ARCHIVIO
- BIBLIOTECA

#### PROGETTO DIOCESANO ?

- SI
- NO

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE

Regione Ecclesiastica

UMBRIA

Pres

MU

AR

BIB

PRO

SI

NO

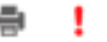
#### ELENCO ISTITUTI ANAGRAFE - MUSEO

Seleziona	Denominazione	Sedi anagrafe	Pubblica
<input checked="" type="checkbox"/>	Museo del Capitolo di San Lorenzo	CEI705M00001 Museo del Capitolo di San Lorenzo Piazza IV Novembre Perugia PG	SI
<input type="checkbox"/>	RACCOLTA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEI BAGNI	CEI705M00001 RACCOLTA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEI BAGNI Loc. Madonna dei Bagni - frz. Casalina Deruta PG	SI
<input type="checkbox"/>	RACCOLTA D'ARTE	CEI705MT0001 RACCOLTA D'ARTE p. Gramsci Città della Pieve PG	NO
<input type="checkbox"/>	MUSEO DELLA PIEVANIA	CEI705MT0001 MUSEO DELLA PIEVANIA V.Taragone Corciano PG	NO

Conferma

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE


Regione Ecclesiastica

UMBRIA

Presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

- MUSEO  Museo del Capitolo di San Lorenzo 
- ARCHIVIO  Archivio storico diocesano di Perugia 
- BIBLIOTECA  Biblioteca capitolare Dominicini 

### PROGETTO DIOCESANO

- SI
- NO 

**Contributo richiesto: € 0,00** di cui  
**Museo:** € 0,00  
**Archivio:** € 0,00  
**Biblioteca:** € 0,00

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

## MUSEO DEL CAPILOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001

1. Quanti sono stati i visitatori del Museo Diocesano nel 2017?

2. Quali sono le tipologie di pubblico che visitano il Museo Diocesano?

- a) Gruppi parrocchiali  
 b) Cittadini residenti  
 c) Turisti  
 d) Gruppi scolastici  
 e) Non esiste una rilevazione della tipologia di pubblico

## ANAGRAFE (compilata)

## LIVELLO 1

Inserimento della scheda in ANAGRAFE Cei

## LIVELLO 2

Aggiornamento e validazione della scheda in ANAGRAFE Cei.

## 1. FORME DI GESTIONE (STATUS GIURIDICO / ASSETTO FINANZIARIO) (compilata)

## LIVELLO 1

Valutazione dello Status giuridico, della configurazione del museo all'interno dell'amministrazione diocesana, dell'assetto finanziario, delle strutture a disposizione, del personale (dipendente e/o volontario), della sicurezza

Dotazione di regolamento

Dotazione di eventuale statuto

Elaborazione di un documento programmatico annuale e di un rendiconto finanziario finale, accompagnato da una relazione

## LIVELLO 2

Individuazione di obiettivi annuali (in riferimento ai pubblici centrali, occasionali, di prossimità e potenziali) e degli strumenti di verifica e di valutazione.

Elaborazione di un bilancio di previsione e consuntivo.

Individuazione di risorse disponibili o da reperire

## LIVELLO 3

Dotazione di carta dei servizi aggiornata ogni tre anni

Programmazione pluriennale delle attività e strumenti di valutazione

Pubblicizzazione (sui siti UNBCE) delle iniziative attivate (letture, incontri e seminari, mostre, ecc.)

Interazione MAB

Elaborazione del bilancio di missione

Attività di fundraising

## 2. STRUTTURE, SICUREZZA, IMPIANTI TECNOLOGICI (non compilata)

## 3. PERSONALE E FORMAZIONE (non compilata)

## 4. CONSERVAZIONE E RESTAURO (non compilata)

## 5. RICERCA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE (Gestione e cura delle collezioni, rapporti con il territorio) (non compilata)

## 6. COMUNICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)

## 7. ACCESSIBILITA' E ACCOGLIENZA (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001

Situazione

max 1000 caratteri

Partendo dalla griglia di autovalutazione, descrivere la **situazione attuale** dell'Istituto, illustrando sia le cose che funzionano, i punti di forza, sia le cose da migliorare, i punti di debolezza.

Obiettivi

max 2500 caratteri

- Presentare quali sono gli **obiettivi** del progetto, specificando quali punti di debolezza, descritti al punto 1, intende migliorare.
- Indicare i **beneficiari** diretti (quelli su cui l'intervento va ad incidere in maniera esplicita e mirata) e/o indiretti del progetto.

Attività

max 2500 caratteri

Descrivere quali sono le **attività** che il progetto si propone di realizzare al fine di raggiungere gli obiettivi previsti. Le attività che si prevede realizzare dovranno essere espresse anche in termini quantitativi.

Risultati

max 1500 caratteri

- Descrivere i **risultati attesi**, cioè l'impatto che la realizzazione delle attività avrà sull'istituto (ad esempio se l'attività è l'acquisto di una teca per il museo, il risultato atteso potrebbe essere il miglioramento del percorso espositivo e/o della conservazione degli oggetti). Laddove possibile, i risultati dovranno essere espressi in termini quantitativi di rapporto (ad esempio incremento percentuale dei fruitori del museo\biblioteca\archivio).
- Indicare le **modalità** con le quali gli Istituti verificheranno le realizzazioni e i risultati del progetto.

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTIVO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001

Contributo Richiesto: € 13.000,00

Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile (tipologia coerente con l'istituto) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.400,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Contributo	Preventivo	Progetto	Note
CEI705M00001				€ 4.400,00			

Aggiungi Restauro

Formazione del personale ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Contributo	Note
			0	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

Spese di funzionamento (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 2.600,00) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.100,00;

Sede	Tipologia	Contributo	Note
CEI705M00001	Utenze	€ 2.100,00	

Aggiungi Spesa

Redazioni di inventari ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 6.000,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00001	Informatizzato - analitico				1	€ 6.000,00		

Aggiungi Redazione

Acquisto di attrezzature ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 500,00

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00001	Mobilio e arredamento		Studio Archa	1	€ 500,00		

Aggiungi Acquisto

Attività Didattiche (non eccedenti € 3.600,00) ? N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00

Progetto	Destinatari	Fornitore/Operatore	Contributo	Preventivo	Progetto	Note
			€ 0,00			

Aggiungi Didattica

Materiale informativo e/o promozionale (non eccedenti € 2.400,00) ? N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00

Tipo Materiale	Fornitori	Specifica	Quantità	Contributo	Preventivo	Note
			0	€ 0,00		

Aggiungi Promozione

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

**MUSEO**

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

**RENDICONTO**

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

**MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001**

ultimo contributo a.f.2017: € 13.000,00

rendicontato: € 13.000,00

da rendicontare: € 0,00

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.391,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Importo amm.	Spesa eff.	Aut.	Fattura	Note
CEI705M00001	Restauro MS 19	1	cartaceo	€ 2.391,00	€ 2.391,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Note
			0	€ 0,00	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 2.600,00) ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.806,31;

Sede	Tipologia	Importo amm.	Spesa eff.	Note
CEI705M00001	Utenze	€ 1.806,31	€ 1.806,31	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 3.400,69;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705M00001	Informatizzato				1	€ 0,00	€ 3.400,69			

Aggiungi Redazione

**Acquisto di attrezzature** ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 5.402,00;

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Note
CEI705M00001	Mobilio e arredamento	pannelli e frecce	GRAFOX	15	€ 4.402,69	€ 5.402,00		

Aggiungi Acquisto

**Attività Didattiche** (non eccedenti € 3.600,00) ?

N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00

Progetto	Destinatari	Fornitore/Operatore	Importo Amm	Spesa eff.	Note
			€ 0,00	€ 0,00	

Aggiungi Didattica

**Materiale informativo e/o promozionale** (non eccedenti € 2.400,00) ?

N. voci: 0 - Tot. Importo: € 0,00

Tipo Materiale	Fornitore	Specifica	Quantità	Importo amm.	Spesa eff.	Fat	Mat.	Note
			0	€ 0,00	€ 0,00			

Aggiungi Promozione

Elimina

Salva





Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

**MUSEO**

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

**ATTREZZATURE IN DOTAZIONE**



**MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001**

Anno	Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Note	Dismissioni		
							Quantità	Data	Note
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle manufatte grande e medio formato	Studio Archa	10				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle, scatole e carrelli in ferro	Comitalia	848				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Leggi e rotoli fettuccia cotone	Jumbo System	4				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	PC compatibile S.O. WinXp	non recuperabile	2				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	Epson Stampante multifunzione (Fax e scanner)	non recuperabile	1				

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

ARCHIVIO ARCHIVIO DIocesano DI PERUGIA - CEI705A00001

1. Qual è il totale dei fruitori annuali dell'archivio (dati 2017)?

Numero totale fruitori\anno

2. Quali sono le tipologie principali di fruitori dell'archivio (dati 2017)?

- a) Ricercatori\studiosi\docenti universitari
- b) Professionisti per ricerche genealogiche
- c) Genealogisti amatoriali
- d) Studenti universitari (tesisti, dottorandi, ecc.)
- c) Comunità locale
- e) Altro (specificare)

ANAGRAFE (compilata)

LIVELLO 1

- Inserimento della scheda in ANAGRAFE Cei
- Consistenza (almeno 100 metri lineari)

LIVELLO 2

- Aggiornamento e validazione della scheda in ANAGRAFE Cei.
- Consistenza (almeno 400 metri lineari)
- Presenza di fondi di modesta entità conferito da soggetti istituzionali o personali
- Presenza di una eventuale raccolta libraria di una certa consistenza e di particolare interesse comprendente anche libri antichi
- Limitata presenza di materiali speciali (fotografie, materiale cartografico)

LIVELLO 3

- Nella scheda ANAGRAFE descrizione analitica della consistenza delle raccolte e degli ambiti disciplinari coperti
- Consistenza (almeno 1000 metri lineari)
- Presenza di materiali speciali di rilievo (pergamene, fotografie, materiale cartografico, materiale musicale, quotidiani)
- Presenza di archivi storici di altre istituzioni e di privati
- Risorse digitali realizzate con materiali dell'archivio

1. FORME DI GESTIONE (STATUS GIURIDICO / ASSETTO FINANZIARIO) (non compilata)

2. STRUTTURE, SICUREZZA, IMPIANTI TECNOLOGICI (non compilata)

3. PERSONALE E FORMAZIONE (non compilata)

4. CONSERVAZIONE E RESTAURO (non compilata)

5. RICERCA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE (Gestione e cura delle collezioni, rapporti con il territorio) (non compilata)

6. COMUNICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)

7. ACCESSIBILITA' E ACCOGLIENZA (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

MUSEO DEL CAPITOLO DI SAN LORENZO - CEI705M00001

Situazione

max 1000 caratteri

Partendo dalla griglia di autovalutazione, descrivere la **situazione attuale** dell'Istituto, illustrando sia le cose che funzionano, i punti di forza, sia le cose da migliorare, i punti di debolezza.

Obiettivi

max 2500 caratteri

- Presentare quali sono gli **obiettivi** del progetto, specificando quali punti di debolezza, descritti al punto 1, intende migliorare.
- Indicare i **beneficiari** diretti (quelli su cui l'intervento va ad incidere in maniera esplicita e mirata) e/o indiretti del progetto.

Attività

max 2500 caratteri

Descrivere quali sono le **attività** che il progetto si propone di realizzare al fine di raggiungere gli obiettivi previsti. Le attività che si prevede realizzare dovranno essere espresse anche in termini quantitativi.

Risultati

max 1500 caratteri

- Descrivere i **risultati attesi**, cioè l'impatto che la realizzazione delle attività avrà sull'istituto (ad esempio se l'attività è l'acquisto di una teca per il museo, il risultato atteso potrebbe essere il miglioramento del percorso espositivo e/o della conservazione degli oggetti). Laddove possibile, i risultati dovranno essere espressi in termini quantitativi di rapporto (ad esempio incremento percentuale dei fruitori del museo\biblioteca\archivio).
- Indicare le **modalità** con le quali gli Istituti verificheranno le realizzazioni e i risultati del progetto.

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTIVO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI PERUGIA - CEI705A00001

Contributo Richiesto: € 13.000,00

Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile (tipologia coerente con l'istituto) ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.000,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Contributo	Preventivo	Progetto	Note
CEI705A00001				€ 1.000,00			

Aggiungi Restauro

Formazione del personale ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Contributo	Note
			0	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

Spese di funzionamento (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 2.600,00) ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 200,00;

Sede	Tipologia	Contributo	Note
CEI705A00001	Utenze	€ 200,00	

Aggiungi Spesa

Redazioni di inventari ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 8.000,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705A00001	Informatizzato - analitico				1	€ 8.000,00		

Aggiungi Redazione

Digitalizzazione ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 800,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705A00001	Digitalizzazione				1	€ 800,00		

Aggiungi Digitalizzazione

Acquisto di attrezzature ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 3.000,00

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Contributo	Preventivo	Note
CEI705A00001	Mobilio e arredamento			1	€ 3.000,00		

Aggiungi Acquisto

Salva

Elimina

Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI PERUGIA - CEI705A00001

ultimo contributo a.f.2017: € 13.000,00

rendicontato: € 13.000,00

da rendicontare: € 0,00

Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile (tipologia coerente con l'istituto) ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.000,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Importo amm.	Spesa eff.	Aut.	Fattura	Note
CEI705M00001	Restauro V.P. Bossi III	1	Pergamena	€ 4.000,00	€ 4.000,00			

Aggiungi Restauro

Formazione del personale ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Note
			0	€ 0,00	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

Spese di funzionamento (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 2.600,00) ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 500,00;

Sede	Tipologia	Importo amm.	Spesa eff.	Note
CEI705A00001	Utenze	€ 500,00	€ 500,00	

Aggiungi Spesa

Redazioni di inventari ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 3.000,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Op.	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705A00001	Informatizzato	CeiAr	8 mesi	Contratto a tempo det	1	€ 0,00	€ 3.000,00			

Aggiungi Redazione

Digitalizzazione ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.500,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705A00001	Digitalizzazione				1	€ 1.500,00	€ 1.500,00			

Aggiungi Digitalizzazione

Acquisto di attrezzature ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.000,00;

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Note
CEI705A00001	Mobilio e arredamento			1	€ 4.000,00	€ 4.000,00		

Aggiungi Acquisto

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

**ARCHIVIO**

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

**ATTREZZATURE IN DOTAZIONE**



**ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI PERUGIA - CEI705A00001**



Anno	Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Note	Dismissioni		
							Quantità	Data	Note
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle manufatte grande e medio formato	Studio Archa	10				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle, scatole e carrelli in ferro	Comitalia	848				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Leggi e rotoli fettuccia cotone	Jumbo System	4				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	PC compatibile S.O. WinXp	non recuperabile	2				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	Epson Stampante multifunzione (Fax e scanner)	non recuperabile	1				

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

**BIBLIOTECA APITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**

1. Quanti sono stati i visitatori del Museo Diocesano nel 2017?

Numero visitatori

2. Quali sono le tipologie di pubblico che visitano il Museo Diocesano?

- a) Gruppi parrocchiali
- b) Cittadini residenti
- c) Turisti
- d) Gruppi scolastici
- e) Non esiste una rilevazione della tipologia di pubblico

**ANAGRAFE (compilata)**

LIVELLO 1

Inserimento della scheda in ANAGRAFE Cei

LIVELLO 2

Aggiornamento e validazione della scheda in ANAGRAFE Cei.

**1. FORME DI GESTIONE (STATUS GIURIDICO / ASSETTO FINANZIARIO) (compilata)**

LIVELLO 1

Valutazione dello Status giuridico, della configurazione del museo all'interno dell'amministrazione diocesana, dell'assetto finanziario, delle strutture a disposizione, del personale (dipendente e/o volontario), della sicurezza

Dotazione di regolamento

Dotazione di eventuale statuto

Elaborazione di un documento programmatico annuale e di un rendiconto finanziario finale, accompagnato da una relazione Presenza di fondi di modesta entità conferito da soggetti istituzionali o personali

LIVELLO 2

Individuazione di obiettivi annuali (in riferimento ai pubblici centrali, occasionali, di prossimità e potenziali) e degli strumenti di verifica e di valutazione.

Elaborazione di un bilancio di previsione e consuntivo.

Individuazione di risorse disponibili o da reperire

LIVELLO 3

Dotazione di carta dei servizi aggiornata ogni tre anni

Programmazione pluriennale delle attività e strumenti di valutazione

Pubblicizzazione (sui siti UNBCE) delle iniziative attivate (letture, incontri e seminari, mostre, ecc.)

Interazione MAB

Elaborazione del bilancio di missione

Attività di fundraising

**2. STRUTTURE, SICUREZZA, IMPIANTI TECNOLOGICI (non compilata)**

**3. PERSONALE E FORMAZIONE (non compilata)**

**4. CONSERVAZIONE E RESTAURO (non compilata)**

**5. RICERCA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE (Gestione e cura delle collezioni, rapporti con il territorio) (non compilata)**

**6. COMUNICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)**

**7. ACCESSIBILITA' E ACCOGLIENZA (Rapporti con il pubblico e relativi servizi) (non compilata)**

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

**BIBLIOTECA**

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

**PROGETTO**

DESTINAZIONE

RENDICONTO

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

**BIBLIOTECA CAPITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**

**Situazione**



Partendo dalla griglia di autovalutazione, descrivere la **situazione attuale** dell'Istituto, illustrando sia le cose che funzionano, i punti di forza, sia le cose da migliorare, i punti di debolezza.

max 1000 caratteri

**Obiettivi**



- Presentare quali sono gli **obiettivi** del progetto, specificando quali punti di debolezza, descritti al punto 1, intende migliorare.
- Indicare i **beneficiari** diretti (quelli su cui l'intervento va ad incidere in maniera esplicita e mirata) e/o indiretti del progetto.

max 2500 caratteri

**Attività**



Descrivere quali sono le **attività** che il progetto si propone di realizzare al fine di raggiungere gli obiettivi previsti. Le attività che si prevede realizzare dovranno essere espresse anche in termini quantitativi.

max 2500 caratteri

**Risultati**



• Descrivere i **risultati attesi**, cioè l'impatto che la realizzazione delle attività avrà sull'istituto (ad esempio se l'attività è l'acquisto di una teca per il museo, il risultato atteso potrebbe essere il miglioramento del percorso espositivo e/o della conservazione degli oggetti). Laddove possibile, i risultati dovranno essere espressi in termini quantitativi di rapporto (ad esempio incremento percentuale dei fruitori del museo\biblioteca\archivio).

max 1500 caratteri

- Indicare le **modalità** con le quali gli Istituti verificheranno le realizzazioni e i risultati del progetto.

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO	MUSEO	ARCHIVIO	<b>BIBLIOTECA</b>	VERBALE	STATO PRATICA
GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE	PROGETTO	DESTINAZIONE	RENDICONTO	ATTREZZATURE IN DOTAZIONE	

**BIBLIOTECA CAPITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**

**Contributo Richiesto: € 9.500,00**

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.500,00; ▼

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Contributo	Preventivo	Progetto	Note
CEI705B00003				€ 4.500,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00; ▼

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Contributo	Note
			0	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 1.900,00) ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.000,00; ▼

Sede	Tipologia	Contributo	Note
CEI705M00001	Utenze	€ 2.000,00	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 2.400,00; ▼

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00003	Informatizzato - analitico				0	€ 2.400,00		

Aggiungi Redazione

**Digitalizzazione** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 400,00; ▼

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N. Operatori	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00003	Digitalizzazione				0	€ 400,00		

Aggiungi Digitalizzazione

**Acquisto di attrezzature** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 200,00; ▼

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Contributo	Preventivo	Note
CEI705M00003	Mobilio e arredamento		Studio Archa	0	€ 200,00		

Aggiungi Acquisto

**Acquisto volumi** ? N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00; ▼

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Contributo	Preventivo	Polo	Note
CEI705M00003	Materiale librario	Materiale librario		€ 0,00			

N.B. per acquisto volumi, l'istituto deve aver prodotto almeno 1000 localizzazioni SBN.

Aggiungi Acquisto

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

**BIBLIOTECA**

VERBALE

STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE

PROGETTO

DESTINAZIONE

**RENDICONTO**

ATTREZZATURE IN DOTAZIONE



**BIBLIOTECA CAPITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**

ultimo contributo a.f.2017: € 13.000,00

rendicontato: € 13.000,00

da rendicontare: € 0,00

**Restauri di beni di proprietà o in dotazione stabile** (tipologia coerente con l'istituto) ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.000,00;

Sede	Oggetto	Dim./Q.tà	Materiale	Importo amm.	Spesa eff.	Aut.	Fattura	Note
CEI705B00003	Etichettatura / Ricollocamento	2000	Librario	€ 1.000,00	€ 1.000,00			

Aggiungi Restauro

**Formazione del personale** ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 0,00;

Tipologia	Ist. Formativo	Indicazione specifica	N. Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Note
			0	€ 0,00	€ 0,00	

Aggiungi Formazione

**Spese di funzionamento** (non eccedenti il 20% dell'intero contributo: € 1.900,00) ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 1.000,00;

Sede	Tipologia	Importo amm.	Spesa eff.	Note
CEI705B00003	Utenze	€ 1.000,00	€ 1.000,00	

Aggiungi Spesa

**Redazioni di inventari** ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 4.400,69;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705B00003	Informatizzato	SNB	1 anno	Convenzione	1	€ 0,00	€ 4.400,69			

Aggiungi Redazione

**Digitalizzazione** ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 391,00;

Sede	Tipologia	Software/Att.	Durata prev.	Tipo Controllo	N.Operatori	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Polo	Note
CEI705B00003	Digitalizzazione				1	€ 0,00	€ 391,00			

Aggiungi Digitalizzazione

**Acquisto di attrezzature** ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 5.402,00;

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Importo Amm.	Spesa eff.	Fattura	Note
CEI705B00003	Mobilio e arredamento			0	€ 5.402,69	€ 5.402,00		

Aggiungi Acquisto

**Acquisto volumi** ?

N. voci: 1 - Tot. Importo: € 806,31;

Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Importo Amm.	Preventivo	Polo	Note
CEI705M00003	Materiale librario	Materiale librario		€ 806,31			

N.B. per acquisto volumi, l'istituto deve aver prodotto almeno 1000 localizzazioni SBN.

Aggiungi Spesa

Salva

Elimina



Stato corrente: in compilazione

Anno: 2018

DOMANDA CONTRIBUTO | MUSEO | ARCHIVIO | **BIBLIOTECA** | VERBALE | STATO PRATICA

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE | PROGETTO | DESTINAZIONE | RENDICONTO | **ATTREZZATURE IN DOTAZIONE**

**BIBLIOTECA CAPITOLARE DOMINICINI - CEI705B00003**



Anno	Sede	Tipologia	Descrizione	Fornitore	Quantità	Note	Dismissioni		
							Quantità	Data	Note
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle manufatte grande e medio formato	Studio Archa	10				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Cartelle, scatole e carrelli in ferro	Comitalia	848				
2015	CEI705A00001	Mobilio e arredamento	Leggi e rotoli fettuccia cotone	Jumbo System	4				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	PC compatibile S.O. WinXp	non recuperabile	2				
2015	CEI705A00001	Materiale informatico Hardware	Epson Stampante multifunzione (Fax e scanner)	non recuperabile	1				

Salva

Elimina



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA



## VERBALE COMMISSIONE ARTE SACRA

Riunione svolta in data 15/02/2018

Membri partecipanti

Seleziona membri commissione

Nome	Cognome	Ruolo	In qualità di
Antonio	Sabatini	Membro	Responsabile Ufficio liturgico
Isabella	Farinelli	Membro	Direttore Archivio diocesano
Andrea	Maiarelli	Segretario	Direttore Biblioteca diocesano
Enzo	Mariucci	Membro	Pittore

La commissione ha espresso parere favorevole alla presentazione della seguente domanda di contributo

Scheda 2 - Musei, Archivi e Biblioteche diocesane o d'interesse diocesano

**II° punto all'0.d.g.: proposte SCHEDA C**

In sintesi quanto formulato per il 2017:

- BIBLIOTECA: 1. Avvio del lavoro di revisione del materiale pervenuto alla biblioteca diocesana. Conclusione del progetto di restauro dei volumi a stampa e manoscritti del fondo musicale;
- ARCHIVIO: 1. Prosecuzione del progetto di manutenzione straordinaria sulle pergamene; 2. Prosecuzione del lavoro di informatizzazione in CEI Ar del fondo archivistico del Capitolo;
- MUSEO: Realizzazione dell'arredo su misura della sala di accoglienza/bookshop del Museo Diocesano.



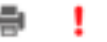
Copia del verbale firmata

copia\_del\_verbale\_firmata.pdf



Salva

Chiudi riunione



Anno: 2018

Stato corrente: in compilazione

DOMANDA CONTRIBUTO

MUSEO

ARCHIVIO

BIBLIOTECA

VERBALE

STATO PRATICA

## MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

### DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il Vescovo di

PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE

Regione Ecclesiastica

UMBRIA

Presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

- |  |                                       |          |
|--|---------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> MUSEO      | Museo del Capitolo di San Lorenzo     | Anagrafe |
| <input checked="" type="checkbox"/> ARCHIVIO   | Archivio storico diocesano di Perugia | Anagrafe |
| <input checked="" type="checkbox"/> BIBLIOTECA | Biblioteca capitolare Dominicini      | Anagrafe |

### PROGETTO DIOCESANO ?

SI

NO

**Contributo richiesto: € 41.500,00** di cui

**Museo:** € 13.000,00

**Archivio:** € 13.000,00

**Biblioteca:** € 9.500,00

Salva

Elimina