*Ufficio nazionale per i beni culturali ecclesiastici e l’edilizia di culto*

*della Conferenza Episcopale Italiana*

alla c. a. della dott.ssa Francesca D’Agnelli

Via Aurelia, 468

00165 - Roma

**Modulo di adesione al progetto**

**Diocesi territoriale di appartenenza**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………………………………………………… in qualità di **responsabile dell’ente schedatore** del patrimonio fotografico **(archivio/biblioteca/museo ecclesiastico** oppure **diocesi/parrocchia)**:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* *Nel caso di archivio/biblioteca/museo ecclesiastico, inserire qui la denominazione ufficiale dell’istituto culturale come riportata nell’*[*Anagrafe degli istituti culturali ecclesiastici*](http://www.chiesacattolica.it/anagrafe) *comprensiva dell’indicazione della sede in coda (Comune), ad esempio: Archivio storico diocesano di XY (Comune) - CEI405A00061.*
* *Nel caso di diocesi/parrocchie, inserire qui la denominazione ufficiale così come compare nell’authority files CEIAF - accessibile dalla Scrivania Virtuale BBCC> AF Parrocchie/Enti (ad esempio: Diocesi di Ales – Terralba - codice CEI: FNH).*

**CHIEDE**

di poter aderire al progetto CEI-F per la descrizione dei materiali fotografici, coordinato dall’*Ufficio Nazionale per i beni culturali ecclesiastici e l’edilizia di culto (BCE) della Conferenza Episcopale italiana (CEI).*

Per avviare il progetto di descrizione, è indispensabile che:

1. la scheda descrittiva dell’**ente schedatore** sia già stata inserita, validata e pubblicata nei seguenti sistemi CEI:

* nel caso di archivi/biblioteche/musei > [nell’*Anagrafe degli Istituti Culturali Ecclesiastici*](http://www.chiesacattolica.it/anagrafe)[[1]](#footnote-1) ottenendo il seguente **codice Anagrafe CEI**:

……………………………………………………………………………………………………………………………

* nel caso di diocesi/parrocchie > nell’*authority files* CEIAF - accessibile dalla *Scrivania Virtuale BBCC> AF Parrocchie/Enti[[2]](#footnote-2) -* ottenendo il seguente **codice CEI**:

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. la scheda descrittiva del **contenitore fisico** (cioè il luogo/edificio fisico) in cui viene conservato attualmente il patrimonio fotografico oggetto dell’intervento sia stata inserita nel sistema CEI Immobili (ad esempio un palazzo, una chiesa, un deposito, un sito). Qualora l’edificio cercato non fosse ancora presente in elenco nel sistema CEI Immobili o se si verifica che sono stati indicati dati parziali o errati, è necessario rivolgersi all’incaricato diocesano per i beni culturali di riferimento (anche nel caso di istituti o congregazioni religiose) per chiedere l’inserimento della scheda di base dell’immobile.

Si allegano alla presente domanda:

* una relazione dettagliata sull’intervento previsto di descrizione del patrimonio fotografico (*schema progetto di descrizione*)
* il *curriculum vitae* del personale destinato alla realizzazione del progetto.

………………………………………………………………

(*Luogo e data*)

**DIRETTORE DELL’ISTITUTO CULTURALE / RESPONSABILE ENTE SCHEDATORE**

(per tutti)

………………………………………………………………

**INCARICATO DIOCESANO**  **SUPERIORE** **RELIGIOSO**

(per istituti diocesani) (per istituti non diocesani)

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

**L’ORDINARIO DIOCESANO**

(per tutti)

………………………………………………………………

1. Per inserire un nuovo istituto culturale ecclesiastico (archivio/biblioteca/museo) in Anagrafe CEI si seguano [queste indicazioni](https://bce.chiesacattolica.it/2016/12/16/istituti-culturali-come-aderire/) e si compili il [modulo di iscrizione al servizio](http://www.intranet.chiesacattolica.it/webmail/jsp/iscrizione_mailing_list_anagrafe/). [↑](#footnote-ref-1)
2. Per inserire un nuovo ente ancora non presente in CEIAF, dalla Scr*ivania Virtuale>CEIAF>AF Parrocchie/Enti* cliccare su *Gestione richieste> Inserimento di un ente* (al termine della procedura di inserimento si otterrà il codice CEI di tre caratteri da copiare nel campo di questo modulo). È possibile ricevere assistenza contattando: **06 87165871** - [ceif@chiesacattolica.it](mailto:ceif@chiesacattolica.it). [↑](#footnote-ref-2)