

Diocesi di Teramo - Atri

BANDO DI CONCORSO

CAPITOLO I

DEFINIZIONE DEL CONCORSO

art. 1 - ente banditore

Il presente concorso è indetto dalla diocesi di Teramo - Atri (di seguito "diocesi").

La **segreteria del concorso** è istituita presso la diocesi:

tel.: 0861.250301 (lunedì - mercoledì - venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00)

indirizzo: Piazza Martiri della Libertà, 14 - 64100 Teramo

P.E.C.: concorso.albaadriatica@pec.it

art. 2 - tipo del concorso

Oggetto: progettazione di un complesso parrocchiale, con **livello di approfondimento preliminare**.

Partecipazione: ristretta ai soli professionisti invitati, selezionati a seguito di *procedura di manifestazione di interesse*.

Procedura: in fase unica e anonima.

art. 3 - tema del concorso

Il concorso ha come tema la progettazione di una **nuova chiesa, casa canonica e locali di ministero pastorale (aule di catechismo e salone parrocchiale)** per la parrocchia "S. Eufemia" in Alba Adriatica (Te).

La progettazione deve riferirsi rigorosamente alle indicazioni contenute nel *documento preliminare alla progettazione (DPP)* di cui all'art. 7.

CAPITOLO II

PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

art. 4 - condizioni di partecipazione

La partecipazione al concorso è riservata ai 15 (quindici) GRUPPI DI LAVORO, selezionati dalla Commissione giudicatrice nominata dal Vescovo della diocesi a **seguito di procedura di manifestazione di interesse**, costituiti da:

- **progettista/i**: **Architetti** e/o **Ingegneri edili e civili**, in forma individuale o in forma di studio associato, società, raggruppamento temporaneo, ai quali non sia inibito, al momento della partecipazione al concorso, l'esercizio della libera professione, sia per legge, che per contratto, che per provvedimento disciplinare;
- **liturgista**, almeno licenziato in liturgia;
- **artista/i**.

Sono eventualmente ammesse nuove figure nel ruolo esclusivo di **consulenti** e/o **collaboratori**. La loro qualifica (es. geometri, sociologi, antropologi, ecc.) e la natura della loro consulenza o collaborazione deve essere esplicitamente dichiarata.

Tutti i nominativi dei partecipanti devono essere indicati nelle schede dedicate fornite dall'ente banditore solo a seguito di invito formale, una volta pubblicato l'esito della manifestazione di interesse:

- **progettista/i** [scheda A1 e scheda A2];
- **liturgista**, almeno licenziato in liturgia [scheda A3];
- **artista/i** [scheda A4];
- **consulenti** e/o **collaboratori** [scheda A5].

art. 5 - incompatibilità

Vi è assoluta incompatibilità, a **pena di esclusione**, tra i partecipanti al concorso (progettisti, liturgisti, artisti e consulenti e/o collaboratori,) e le seguenti categorie:

- a) gli amministratori, i consiglieri ed i dipendenti dell'ente banditore nonché dell'ente Parrocchia succitata, anche con contratto a termine, i consulenti e i collaboratori degli stessi enti, anche volontari;
- b) i dipendenti di enti pubblici che operano nello stesso ambito territoriale in cui si svolge il concorso con funzioni attinenti il tema;
- c) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni o amministrazioni pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

Inoltre, a **pena di esclusione**, per tutti i progettisti, liturgisti, artisti e consulenti e/o collaboratori è vietato partecipare al concorso contemporaneamente come professionisti singoli e facenti parte di altro gruppo, così come è vietato fare parte di più gruppi.

art. 6 - iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'accettazione dell'invito formale indirizzato ai progettisti dall'ente banditore. Tale accettazione deve essere effettuata entro e non oltre - pena esclusione - le ore 24:00 del giorno **26 maggio 2020**, allegando la scansione delle schede A1, A2, A3, A4, A5 e Privacy compilate e firmate.

L'invio dovrà avvenire dall'indirizzo P.E.C. indicato nella scheda A1 all'indirizzo P.E.C. della segreteria del concorso.

I dati contenuti nella scheda di iscrizione sono da ritenersi definitivi e non modificabili.

Per accelerare le operazioni di avvio del concorso è opportuno inviare l'accettazione tempestivamente.

art. 7 - documento preliminare alla progettazione

Il documento preliminare alla progettazione (DPP) è lo strumento di orientamento e controllo prodotto dall'ente banditore per gestire il dialogo con i progettisti e per verificare la rispondenza delle scelte progettuali alle istanze e agli indirizzi strategici in esso raccolti.

I contenuti principali del DPP sono:

- a) obiettivi generali dell'intervento
- b) informazioni riguardanti il contesto
- c) indicazioni circa l'inserimento del complesso nel contesto
- d) vincoli relativi al contesto (integrati dai riferimenti normativi)
- e) elementi tecnici
- f) informazioni riguardanti le specifiche esigenze liturgiche
- g) informazioni riguardanti le specifiche esigenze pastorali e sociali
- h) indicazioni circa il progetto artistico e il programma iconografico
- i) dimensionamento del complesso parrocchiale

Il DPP verrà inviato in formato elettronico, dopo l'accettazione dell'invito, all'indirizzo P.E.C. indicato nella scheda di iscrizione.

art. 8 riunione informativa e quesiti

I **progettisti** (almeno uno tra quelli indicati alla scheda A1 o A2) sono tenuti a partecipare, a pena di esclusione, a una **riunione informativa** organizzata *on line* in data **11 giugno 2020 a partire dalle ore 9,00**.

I nominativi dei partecipanti alla riunione informativa dovranno essere indicati su apposita scheda [scheda B che conterrà anche tutti i riferimenti per la partecipazione alla riunione *on line*] che verrà inviata dalla segreteria del concorso contestualmente all'invio del DPP.

Non saranno organizzate altre riunioni, neanche a cura della parrocchia interessata.

Eventuali sopralluoghi presso l'area di progetto potranno essere organizzati in autonomia da ogni gruppo di lavoro, senza la partecipazione dell'ente banditore e/o della parrocchia.

Tutti i **quesiti** dovranno essere inviati per P.E.C. (unica procedura ammessa) alla segreteria del concorso, a partire dal giorno seguente a quello in cui verrà svolto il sopralluogo ed **entro il 18 giugno 2020**. I quesiti inviati prima e dopo non saranno riscontrati.

L'ente banditore fornirà, tramite P.E.C., le risposte in una nota collettiva inviata a tutti i concorrenti orientativamente entro il 25 giugno 2020.

art. 9 - elaborati richiesti ai concorrenti

Gli elaborati sono fissati per numero e formato:

I. **tre tavole** formato **UNI A0** (secondo specifiche che saranno fornite dall'ente banditore[scheda C]), con l'asse maggiore disposto in orizzontale, rappresentative dell'intero progetto, comprese le opere artistiche.

Le tre tavole, liberamente composte, devono garantire chiara leggibilità dell'impianto liturgico, illustrare in modo esauriente le opere d'arte, e devono contenere:

- una planimetria generale di progetto in scala 1:2000;
- una planovolumetria in scala 1:500;
- piante, prospetti e sezioni in scala minima 1:200;
- viste tridimensionali interne ed esterne;
- schizzi illustrativi e/o immagini di bozzetti, altro a libera scelta.

II. una **relazione** contenente l'illustrazione delle scelte progettuali relative alle istanze e agli indirizzi strategici contenuti nel DPP, in formato UNI A4, composta da numero quattro cartelle dattiloscritte (8000 battute ca.), su scheda che sarà fornita dall'ente banditore[scheda D];

III. stima dei **costi** su scheda che sarà fornita dall'ente banditore[scheda E];

IV. indicazione delle **superfici** su scheda che sarà fornita dall'ente banditore[scheda F];

V. **dvd** contenente:

- un video di presentazione (formato .AVI o similari) del percorso metodologico alla base della progettazione della durata massima di tre minuti, nel pieno rispetto dell'anonimato.
[nome file *video.formato*]
- le tre tavole progettuali in alta risoluzione (formato .PDF)

art. 10 - esclusioni

Oltre a quanto previsto agli artt. 4 e 5, costituiscono causa di esclusione:

- a) la presenza di sigle, firme, segni di riconoscimento sugli elaborati e nel dvd, che comunque dovranno essere anonimi in ogni parte, sia palese che occulta;
- b) gli elaborati di qualsiasi tipo diversi e/o in aggiunta a quelli indicati all'art. 9;
- c) pubblicazione dei progetti o parti su qualsiasi mezzo di comunicazione, anche applicazioni social, prima della pubblicazione degli esiti della giuria.

art. 11 - modalità e termine per l'invio dei progetti

Ogni progettista dovrà consegnare **un unico plico sigillato opaco** con all'esterno riportato esclusivamente:

- a) **mittente:** *coincidente con i dati del progettista indicati nella scheda A1;*
- b) **destinatario:** *Diocesi di Teramo – Atri, Piazza Martiri della Libertà, 14 – 64100 Teramo*
- c) **denominazione:** *Documentazione progettuale della nuova chiesa, casa canonica e locali di ministero pastorale per la parrocchia "S. Eufemia" in Alba Adriatica (Te). – NON APRIRE.*

Tale unico plico dovrà contenere a sua volta solo due buste anch'esse entrambe sigillate opache:

busta 1: contenente tutti gli elaborati indicati all'art. 9, con scritto esclusivamente, oltre alla denominazione, la dicitura "**ELABORATI**";

busta 2: contenente il nominativo del progettista riportato su scheda [scheda G] fornita dall'ente banditore, con scritto esclusivamente, oltre alla denominazione, la dicitura "**PROGETTISTA**".

Il plico deve essere consegnato entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **30 settembre 2020** presso l'indirizzo indicato nel precedente punto b).

La consegna deve essere effettuata esclusivamente per mezzo di vettori (poste, corrieri, agenzie abilitate) **dal giorno 21 settembre (escluso il martedì e il sabato) dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

Non potranno essere accettati quei plichi che, per disguidi di trasporto o altro, perverranno oltre la data e l'ora prevista per la consegna. L'ente banditore non assume alcuna responsabilità nel caso in cui il plico dovesse pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

CAPITOLO III

FASE ISTRUTTORIA, LAVORI DELLA GIURIA ED ESITO DEL CONCORSO

art. 12 - soggetto terzo

L'ente banditore nomina un soggetto terzo, unico autorizzato ad agire nell'ambito delle procedure di garanzia per il rigoroso rispetto dell'anonimato.

art. 13 - incompatibilità del soggetto terzo

Non possono ricoprire il ruolo di soggetto terzo:

- a) i partecipanti al concorso (progettisti, liturgisti, artisti e consulenti e/o collaboratori), i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- b) i datori di lavoro e i dipendenti dei partecipanti al concorso (progettisti, liturgisti, artisti e consulenti e/o collaboratori) e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi.

art. 14–lavori del soggetto terzo

Il soggetto terzo, in seduta segreta e unica, procederà per ogni concorrente all'apertura del relativo plico e delle relative buste contenute, all'apposizione di un codice numerico su tutti gli elaborati contenuti nella busta 1 e sul documento contenuto nella busta 2. Nella busta 2 dovrà essere riposizionato il documento (SCHEDA G) per poi essere sigillata e siglata da parte del soggetto terzo.

L'associazione del codice numerico al progettista sarà indicata in una **lista**, contenuta in un plico sigillato e opaco, che il soggetto terzo depositerà in luogo sicuro, indicato dall'ente banditore, fin quando non sarà deciso l'esito da parte della giuria.

Il soggetto terzo redigerà un apposito **verbale**, facendo sempre ed esclusivamente riferimento ai codici numerici attribuiti ai progettisti, con segnalazioni puntuali delle eventuali difformità rispetto alle indicazioni e prescrizioni del presente bando, da sottoporre alle decisioni esclusive della giuria.

art. 15 - composizione della giuria

La giuria viene nominata dall'ente banditore ed è composta dai seguenti membri effettivi con diritto di voto, di cui uno è presidente, e dai successivi membri supplenti:

membri effettivi:

- a) l'ordinario diocesano o un suo delegato, in qualità di presidente
- b) componente commissione diocesana di arte sacra
- c) il parroco o un suo delegato
- d) un esperto di liturgia
- e) un rappresentante dell'Ufficio Nazionale BCE della CEI
- f) un architetto indicato dal consiglio nazionale
- g) un esperto di ingegneria
- h) un esperto di architettura (designato dall'Ufficio Nazionale BCE)
- i) un esperto d'arte

membri supplenti:

- j) componente commissione diocesana di arte sacra
- k) un rappresentante dell'Ufficio Nazionale BCE della CEI
- l) un architetto indicato dal consiglio nazionale
- m) un esperto di ingegneria
- n) un esperto d'arte

Il presidente è chiamato ad un ruolo equo di vigilanza interna ai lavori.

Le riunioni della giuria sono valide con la presenza di tutti i membri effettivi.

In caso di assenza per qualsiasi causa i membri effettivi sono sostituiti da uno dei membri supplenti; il membro effettivo decade e viene definitivamente sostituito dal membro supplente.

I membri effettivi di cui alla lettera b), c) e d) sono sostituiti dal membro supplente di cui alla lettera k).

Il membro effettivo di cui alla lettera e) è sostituito dal membro supplente di cui alla lettera l).

I membri effettivi di cui alle lettere f), h) sono sostituiti dal membro supplente di cui alla lettera m).

Il membro effettivo di cui alla lettera g) è sostituito dal membro supplente di cui alla lettera m).

Il membro effettivo di cui alla lettera i) è sostituito dal membro supplente di cui alla lettera n).

Le riunioni della giuria sono valide con la presenza di tutti i membri effettivi.

Il verbale delle sedute della giuria viene redatto da un segretario senza diritto di voto.

art. 16 - incompatibilità dei giurati

Non possono far parte della giuria:

- a) i partecipanti al concorso (progettisti, liturgisti, artisti e consulenti e/o collaboratori) e i soggetti terzi, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- b) i datori di lavoro e i dipendenti dei partecipanti al concorso (progettisti, liturgisti, artisti e consulenti e/o collaboratori) e dei soggetti terzi e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi.

art. 17 - lavori della giuria

La giuria, convocata con almeno 15 giorni di preavviso, deve iniziare i lavori entro il 30° giorno dalla data di scadenza del termine di consegna degli elaborati e li deve ultimare entro i successivi sette giorni.

La giuria, prima dell'esame degli elaborati, provvederà a prendere visione del verbale redatto dal soggetto terzo in fase istruttoria.

Successivamente verificherà la rispondenza degli elaborati al bando. Infine valuterà eventuali cause di esclusione.

La giuria esaminerà le singole proposte progettuali, valutando innanzitutto il recepimento dei contenuti del DPP e perverrà ad una valutazione complessiva finale in base ai seguenti aspetti, ritenuti essenziali tanto in ordine all'edificio quanto in ordine ai luoghi liturgici e all'intero programma iconografico:

- a) rapporto con l'ambiente urbano
- b) profilo artistico, estetico, formale
- c) riconoscibilità dell'edificio sacro
- d) impianto liturgico
- e) funzionalità distributiva
- f) acustica ed illuminotecnica
- g) accessibilità
- h) ecosostenibilità
- i) costi.

La giuria, al termine dei propri lavori, potrà esitare un **progetto vincitore**.

I lavori della giuria saranno segreti. Di essi sarà tenuto un verbale redatto dal segretario e custodito per 90 giorni dopo la proclamazione del vincitore da parte del presidente.

La relazione finale - contenente: l'elenco dei partecipanti; l'esito e le motivazioni per i premi assegnati e/o le segnalazioni effettuate; la metodologia seguita e l'iter dei lavori - sarà resa pubblica attraverso il sito diocesano entro sette giorni dalla conclusione dei lavori.

art. 18 - premi e rimborsi

In presenza di progetto vincitore e altri progetti da premiare, i corrispondenti **premi** saranno attribuiti nel modo seguente:

In presenza di progetto vincitore il corrispondente **premio** sarà attribuito nell'importo di **€4.000,00 (quattromila)**;

E' facoltà della giuria proporre al massimo 2 (due) menzioni per altri progetti ritenuti qualitativamente meritevoli. Le menzioni corrispondono in premi dall'importo di **€ 1.500,00 (millecinquecento)** ciascuna.

I premi relativi alle menzioni non sono cumulabili tra loro e con il premio del progetto vincitore.

A tutti i partecipanti, esclusi i premiati, sarà comunque riconosciuto un **rimborso** spese lordo pari a **€ 500,00 (cinquecento)**.

Nel caso in cui il progetto sia stato redatto da un gruppo di progettazione il rimborso spese sarà unico per l'intero raggruppamento.

art. 19 - esecuzione dell'opera

La diocesi si riserva le seguenti facoltà e diritti:

- a) di realizzare o meno le opere vincitrici
- b) chiedere l'introduzione di eventuali varianti, purché le modifiche richieste non stravolgano il quadro sostanziale del progetto, senza che ciò comporti ulteriore compenso oltre a quello stabilito per la redazione del progetto di livello preliminare;

A fronte di un'opera cui è stato assegnato il primo premio, la diocesi/parrocchia è impegnata a non realizzare le opere non vincitrici del concorso.

Se la diocesi/parrocchia intende realizzare l'opera vincitrice potrà procedere alla stipula di regolare convenzione scritta con l'autore del progetto vincitore per regolare lo sviluppo del **livello preliminare** del progetto che, in ogni caso, dovrà ritenersi concluso con l'ottenimento del nulla osta da parte del *Comitato per la valutazione dei progetti di intervento a favore dei beni culturali ecclesiastici e dell'edilizia di culto della Conferenza Episcopale Italiana*. Il premio di cui al precedente art. 18 costituisce acconto della parcella professionale.

CAPITOLO IV

ADEMPIMENTI FINALI

art. 20 - mostra e pubblicazione dei progetti

L'ente banditore si riserva il diritto di esporre e pubblicare i progetti concorrenti, senza nulla dovere ai concorrenti.

La partecipazione al concorso vale quale autorizzazione all'esposizione del progetto e alla sua pubblicazione; tutti gli elaborati rimarranno a disposizione dell'ente banditore.

I concorrenti sono tenuti a fornire elaborati con caratteristiche tecniche, differenti da quelle trasmesse all'atto della consegna dei progetti, utili ai fini della prevista pubblicazione, nelle modalità che verranno stabilite e comunicate dall'ente banditore.

art. 21 - diritti d'autore e proprietà dei progetti

Fatti salvi i diritti sulla proprietà intellettuale previsti dalla legge vigente, la partecipazione al concorso equivale a esplicita accettazione da parte dei concorrenti alla diffusione, divulgazione, pubblicazione e riproduzione, con ogni mezzo, della documentazione presentata senza obblighi da parte dell'ente banditore. Inoltre i progetti premiati sono acquisiti in proprietà dell'ente stesso.

SOMMARIO

CAPITOLO I DEFINIZIONE DEL CONCORSO	1
art. 1 - ente banditore.....	1
art. 2 - tipo del concorso	1
art. 3 - tema del concorso.....	1
CAPITOLO II PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	2
art. 4 - condizioni di partecipazione.....	2
art. 5 - incompatibilità.....	2
art. 6 - iscrizione	2
art. 7 - documento preliminare alla progettazione.....	3
art. 8 - sopralluogo, riunione informativa e quesiti	3
art. 9 - elaborati richiesti ai concorrenti	3
art. 10 - esclusioni.....	4
art. 11 - modalità e termine per l'invio dei progetti	4
CAPITOLO III FASE ISTRUTTORIA, LAVORI DELLA GIURIA ED ESITO DEL CONCORSO	4
art. 12 - soggetti terzi	4
art. 13 - incompatibilità dei soggetti terzi	4
art. 14 - lavori dei soggetti terzi.....	5
art. 15 - composizione della giuria	5
art. 16 - incompatibilità dei giurati.....	6
art. 17 - lavori della giuria	6
art. 18 - premi e rimborsi	6
art. 19 - esecuzione dell'opera	7
CAPITOLO IV ADEMPIMENTI FINALI	7
art. 20 - mostra e pubblicazione dei progetti	7
art. 21 - diritti d'autore e proprietà dei progetti	7



art. 11 aggiornato - modalità e termine per l'invio dei progetti

Ogni progettista dovrà consegnare **un unico plico sigillato opaco** con all'esterno riportato esclusivamente:

- a) **mittente:** *coincidente con i dati del progettista indicati nella scheda A1;*
- b) **destinatario:** *Diocesi di Teramo – Atri, Piazza Martiri della Libertà, 14 – 64100 Teramo*
- c) **denominazione:** *Documentazione progettuale della nuova chiesa, casa canonica e locali di ministero pastorale per la parrocchia "S. Eufemia" in Alba Adriatica (Te). – NON APRIRE.*

Tale unico plico dovrà contenere a sua volta solo due buste anch'esse entrambe sigillate opache:

busta 1: contenente tutti gli elaborati indicati all'art. 9, con scritto esclusivamente, oltre alla denominazione, la dicitura "**ELABORATI**";

busta 2: contenente il nominativo del progettista riportato su scheda [scheda G] fornita dall'ente banditore, con scritto esclusivamente, oltre alla denominazione, la dicitura "**PROGETTISTA**".

Il plico deve essere consegnato entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **29 ottobre 2020** presso l'indirizzo indicato nel precedente punto b).

La consegna deve essere effettuata esclusivamente per mezzo di vettori (poste, corrieri, agenzie abilitate) **dal giorno 19 ottobre (escluso il martedì e il sabato) dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

Non potranno essere accettati quei plichi che, per disguidi di trasporto o altro, perverranno oltre la data e l'ora prevista per la consegna. L'ente banditore non assume alcuna responsabilità nel caso in cui il plico dovesse pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.