

Conferenza Episcopale Italiana
Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici e l'edilizia di culto (BCE)
Servizio Informatico (SI-Cei)

CORSO CEI-AR

Formazione a distanza

Sessione on line - 11 aprile 2022



Contenuti del corso

L'obiettivo è quello di illustrare le caratteristiche generali del software in uso nell'ambito del **progetto per la descrizione e il riordino del patrimonio archivistico - CEI-Ar**.

Destinatari

Il corso è rivolto ai collaboratori archivisti degli *archivi storici ecclesiastici aderenti al progetto CEI-Ar*.

Modalità di iscrizione

Le **iscrizioni** saranno accolte **fino al giorno 25 marzo 2022**.

Per partecipare è necessario inviare all'indirizzo ceiar@chiesacattolica.it il modulo di iscrizione compilato e il proprio curriculum vitae, che attesti adeguata formazione/esperienza archivistica.

Numero massimo partecipanti: 30

Sarà data priorità alle iscrizioni pervenute da parte di istituti culturali di nuova adesione al progetto CEIAR e ad archivisti che non hanno mai seguito un corso di formazione CEI-Ar.

Sessione on line

Dott.ssa Francesca D'Agnelli (*Ufficio nazionale per i beni culturali ecclesiastici e l'edilizia di culto*) – dott.ssa Maria Grazia Casali e dott. Adriano Belfiore (*Centro Servizi dell'Ufficio BCE*).

Modalità di svolgimento e calendario

Il corso si svolgerà in due momenti: **una prima fase di formazione personale a distanza, e un'esercitazione guidata in sessione on line**.

Agli iscritti sarà inviato **un video-preregistrato** del corso Cei-Ar a cura della **dott.ssa Claudia**

Per ogni informazione si contatti:
848.580167 / ceiar@chiesacattolica.it

Guerrieri, propedeutico all'**esercitazione on line che si terrà Lunedì 11 Aprile dalle ore 9,30 alle ore 12,30** (circa 10 giorni dopo l'invio della registrazione).

La sessione in presenza del corso CEIAR si svolgerà in streaming sulla piattaforma **Webex Meetings**. Gli iscritti riceveranno l'indirizzo web e una breve guida per accedere alla piattaforma.

L'incontro on line offrirà agli iscritti l'opportunità di un confronto e di una verifica sulle informazioni acquisite tramite la visione del corso registrato.

Programma del corso Cei-Ar **(registrazioni a cura della dott.ssa Claudia Guerrieri)**

Primo modulo

- **Presentazione progetto di riordino e descrizione degli archivi storici ecclesiastici**
 - **Strumenti del progetto CEIAR**
 - **Fasi del progetto**

CEI-Ar TS: presentazione del software (caratteristiche informatiche generali)

- Menu e toolbar: caratteristiche layout e navigazione interfaccia
 - Visualizzazione albero fondi archivistici e albero insiemi fisico-gestionali
 - Tipologia di campi: testo libero, menu a tendina, collegati a schede entità
- **Creazione dell'albero archivistico**
 - Creazione e struttura generale delle schede documentazione: *fondo, rappresentazione, aggregazione logica, unità archivistica*
 - Creazione e struttura generale dell'albero fisico (condizionamento)

Secondo modulo -

- **Impostazioni generali**
 - Menu *Imposta*
 - Interfaccia schede configurabile (mostra/nascondi campi)
- **Funzionalità principali**
 - *Funzionalità operative*: trascinamento, duplicazione, ordinamento, collegamenti fra le schede (albero logico – fisico), confronto struttura alberi, helponline (F1).
- **Immagini**
 - Catalogo di immagini: modalità di inserimento delle riproduzioni digitali sulle singole schede unità archivistiche (digitalizzazione)

- **Stampa**
 - Impostazione cartella di destinazione stampe (menu *imposta*)
 - Stampa: inventario analitico (rtf modificabile)
 - Stampa cartellini
- **Ricerca**
 - Funzionalità di ricerca (a testo libero e per campi)
 - Salvataggio ricerca e caricamento
 - Stampa risultati ricerca

Terzo modulo

- **Voci d'indice e schede entità: modelli di compilazione**
 - *Authority file*
 - Creare una lista d'autorità in CEI-Ar
 - Creazione schede entità (*persona, famiglia, ente*)
 - Sintassi intestazione d'autorità (*persona, famiglia, ente*)
 - *Rilevazione voci d'indice*
 - Collegamento di voci d'indice a schede entità
 - Visualizzazione collegamenti schede entità - documentazione
- **Authority file archivi partecipato (Afarp): il modulo condiviso**
 - Obiettivi, accesso al servizio e ricerca
 - Cattura (e scollega)
 - Sovrascrittura
 - Proposta di inserimento
 - Proposta di modifica
 - Monitor proposte
- **Authority work**
 - Uniformazione delle *voci d'indice*
 - Gestione e revisione schede entità:
 - Verifica compilazione e attività di pulizia dei record d'autorità
 - Accorpamento schede entità