

*Conferenza Episcopale Italiana*  
Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici e l'edilizia di culto (BCE)  
Servizio Informatico (SI-Cei)

## **Giornate di introduzione al progetto per l'inventariazione dei beni archivistici ecclesiastici**



**Roma, 2 - 3 marzo 2020**

**Partecipanti:** collaboratori archivisti *degli archivi storici delle Diocesi italiane, delle case generalizie e provincializie degli Ordini religiosi* ed eventuali informatici a supporto del progetto archivistico.

**Per l'Ufficio nazionale per i beni culturali ecclesiastici e l'edilizia di culto sarà presente:**  
dott.ssa Francesca D'Agnelli

**Per il Servizio di Assistenza beni culturali CEI saranno presenti:**  
dott.ssa Claudia Guerrieri  
dott. Adriano Belfiore

**Sede:** Roma, presso la Conferenza Episcopale Italiana, via Aurelia, 468 (sede Angeli Custodi - Aula Corsi)

Per ogni informazione si contatti:  
848.580167 / [ceiar@chiesacattolica.it](mailto:ceiar@chiesacattolica.it)

**Lunedì, 2 marzo 2020 - ore 10.00 - 18.00 (pausa pranzo 13.00 - 14.00)**

Francesca D'Agnelli

▪ **Presentazione del progetto di riordino e descrizione degli archivi storici ecclesiastici**

**Strumenti del progetto CEIAr**

Assistenza sui contenuti e informatica:

- call-center assistenza 848.580167
- posta elettronica [ceiar@chiesacattolica.it](mailto:ceiar@chiesacattolica.it)
- forum Archivi [www.chiesacattolica.it/forumarchivi](http://www.chiesacattolica.it/forumarchivi)

Anagrafe dei soggetti conservatori:

- *Anagrafe degli istituti culturali ecclesiastici (AICE)*  
<http://www.anagrafebbcc.chiesacattolica.it>

Portale beni culturali ecclesiastici, per la pubblicazione delle basi dati:

- *BeWeB* <http://www.chiesacattolica.it/beweb>

**Fasi del progetto**

- Adesione e pubblicazione scheda Anagrafe istituto
- Corso CEI-Ar
- Verifica bozza di albero archivistico (richiesta di confronto sulla base dati impostata, preferibilmente entro 2 mesi dal corso)
- Invio liberatoria per la pubblicabilità della base dati sul portale Beweb ([modulo disponibile sul sito dell'Ufficio Nazionale BCE](#))
- Invio banca dati aggiornata con periodicità annuale, corredata dal modulo di accompagnamento disponibile sul forum Archivi.
- Invio di un'immagine rappresentativa per ogni fondo descritto con CEI-Ar, di accompagnamento alla pagina descrittiva del fondo sul portale Beweb.

Adriano Belfiore - Claudia Guerrieri

▪ **CEI-Ar: presentazione del software**

*Caratteristiche informatiche generali:*

- Requisiti minimi (PC e connettività internet)
- Versione CEI-Ar (Terminal Server)

*Caratteristiche layout e navigazione interfaccia utente*

- Menu e toolbar
- Visualizzazione albero *fondi archivistici*
- Visualizzazione albero *insiemi fisico-gestionali*

▪ **Creazione dell'albero archivistico**

- *Scheda fondo*: creazione e struttura generale
- *Scheda rappresentazione*: caratteristiche peculiari e impostazione del riordino; recupero degli ordinamenti pregressi; le diverse ipotesi di ordinamento
- *Scheda aggregazione logica*: creazione e struttura generale
- *Scheda unità archivistica*: creazione e struttura generale
- *Tipologia di campi*: testo libero, menu a tendina, collegati a schede entità.
- *Modello minimo compilazione* precaricato (verifica compilazione campi obbligatori - Forum Archivi ecclesiastici - Ufficio nazionale BCE)

*Insiemi fisico gestionali*

- Creazione livelli fisici di descrizione: sede, stanza, armadio, palchetto, busta.
- Collegamento delle unità archivistiche all'interno del livello "busta".

▪ **Impostazioni generali**

Menu *Imposta*

- interfaccia schede configurabile (mostra/nascondi campi)
- cartella di destinazione stampe

▪ **Funzionalità principali**

- *Funzionalità operative*: trascinamento, duplicazione, ordinamento, collegamenti fra le schede (albero logico – fisico), confronto struttura alberi, helponline (F1).

▪ **Immagini**

- Catalogo di *immagini*: modalità di inserimento delle riproduzioni digitali sulle singole schede unità archivistiche (digitalizzazione)

▪ **Stampa**

- Impostazione cartella di destinazione stampe (menu *Imposta*)
- Stampa: *inventario analitico* (.rtf modificabile)
- Stampa *cartellini*

▪ **Ricerca**

*Funzionalità di ricerca*

- a testo libero
- per campi

*Salvataggio ricerca e caricamento*

*Stampa risultati ricerca*

▪ **Esercitazione**

**Martedì, 3 marzo 2020** - ore 09.30 - 13.00

**Adriano Belfiore - Claudia Guerrieri**

▪ **Voci d'indice e schede entità: modelli di compilazione**

*Authority file*: costruire una lista d'autorità in Cei-Ar

Creazione *schede entità* (persona, famiglia, ente)

- Sintassi intestazione d'autorità (persona, famiglia, ente)

Rilevazione *voci d'indice*

- *Voci d'indice* e schede entità: la costruzione di una lista d'autorità in Cei-Ar
- Collegamento *voce d'indice - scheda entità*
- Visualizzazione collegamenti *schede entità - documentazione*

▪ **Authority file archivi partecipato (AFARP): il nuovo modulo condiviso**

- Obiettivi
- Accesso al servizio e ricerca
- Cattura (e scollega)
- Sovrascrittura
- Proposta di inserimento
- Proposta di modifica
- Monitor proposte

▪ **Authority work**

- Uniformazione delle *voci d'indice*
- Gestione e revisione *schede entità*:
  - verifica compilazione e attività di pulizia dei record
  - accorpamento schede entità

▪ **Esercitazione**